

## Vorlage Formular

### **zur Muster-Dienstanweisung Aussortierung, Veräußerung, Spende und Entsorgung von Gegenständen**

#### **Kurzanleitung**

1. Antrag: Einheit stellt Aussortungsantrag (Inventardaten, Zustand, Begründung).
2. Interne Weitergabe prüfen (14 Tage Umlauf).
3. eGon: Angebot mindestens 1 Monat, außer Gegenstand ist wertlos/unbrauchbar.
4. Verkauf: Zum vollen Wert, per Ausschreibung oder Versteigerung.
5. Spende/verbilligte Abgabe: Nur ausnahmsweise, nach Genehmigung (Wertgrenzen beachten).
6. Entsorgung: Wertlose oder unbrauchbare Gegenstände ordnungsgemäß entsorgen.
7. Dokumentation: Alle Schritte nachweisen, Inventar ausbuchen.

#### **Zuständigkeiten**

Antragstellende Einheit	Meldet entbehrliche Gegenstände, erstellt Antrag
IT-Abteilung   zertifizierte externe Einheit	Datenlöschung und technische Bewertung bei IT-Geräten
Haushaltsdezernat   antragstellende Einheit	Prüft Wertermittlung, entscheidet Verfahrensweg
HL   Haushaltsdezernat   StMWK	Genehmigung Spenden/verbilligte Abgaben je nach Wertgrenze
Beschaffungsstelle   Inventarverwaltung	eGon, Ausschreibung, Inventarabgang

## **Formular: Antrag auf Aussonderung eines Vermögensgegenstands**

Bezeichnung:	
Inventarnummer:	
Anschaffungsjahr:	
Anschaffungswert:	
Geschätzter Zeitwert:	
Begründung der Entbehrlichkeit:	
Technischer Zustand:	
IT-Gerät – Datenlöschung bestätigt:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

## **Formular: Wertnachweis**

Wertschätzungsmethode:	<input type="checkbox"/> Marktpreisvergleich <input type="checkbox"/> Schätzung <input type="checkbox"/> Restwert 0 €
Begründung / Nachweis:	

## **Formular: eGon-Protokoll**

Eingestellt am:	
Ende der Frist:	
Übernahme durch andere Stelle:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Falls nein, weitere Schritte eingeleitet am:	

## **Formular: Genehmigung Spende/verbilligte Abgabe**

Gegenstand:	
Inventarnummer:	
Wertnachweis:	
Empfänger (gemeinnützig):	
Art der Abgabe:	<input type="checkbox"/> unentgeltlich <input type="checkbox"/> verbilligt (€ ____)
Zuständige Stelle:	<input type="checkbox"/> Hochschule <input type="checkbox"/> StMWK <input type="checkbox"/> Finanzministerium
Datum/Unterschrift Genehmigungsstelle:	