

Uploadprozess – Formular Good Practise LNBE

Alle Felder ausfüllen bis der Uploadbereich, wie im Folgenden dargestellt, erscheint. Hier „Hochladen-Button“ betätigen.

DG HOCHSCHULE INHALTE ÜBER UNS PROJEKTE MITMACHEN

Hochschule:

Organisationseinheit:

Adresse:

Website:

Dateiupload:

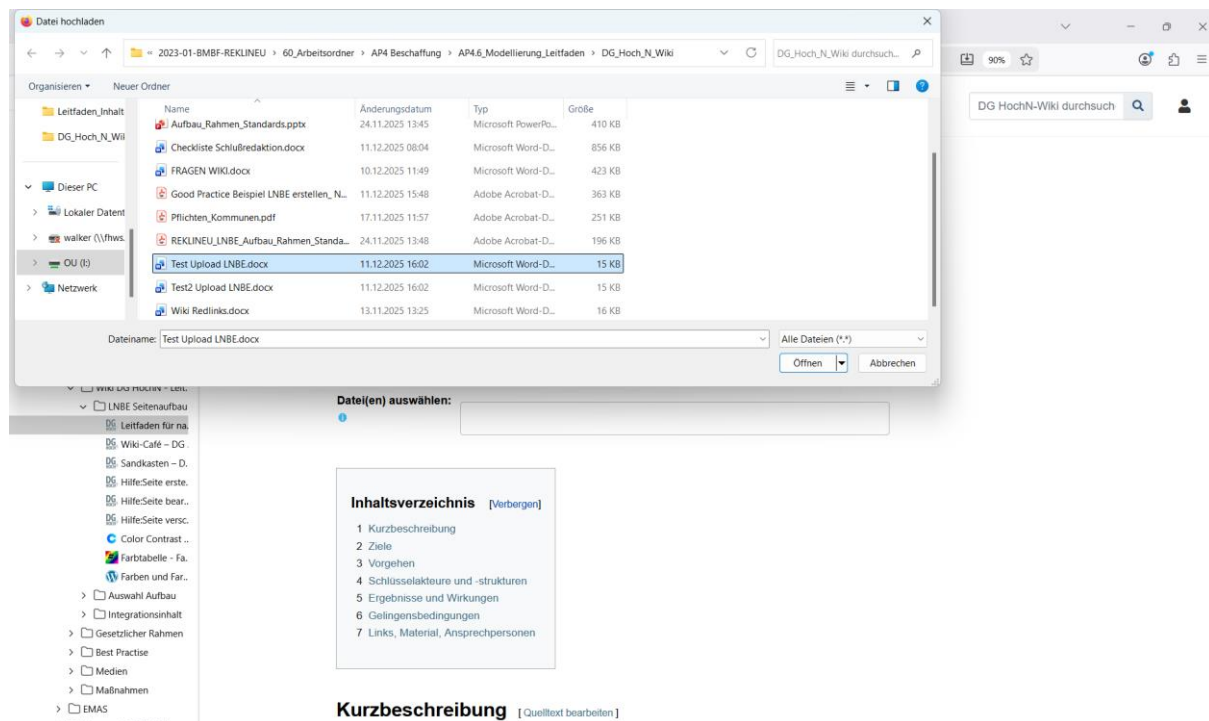
Datei(en) auswählen:

Inhaltsverzeichnis [Verbergen]

- 1 Kurzbeschreibung
- 2 Ziele
- 3 Vorgehen
- 4 Schlüsselakteure und -strukturen
- 5 Ergebnisse und Wirkungen
- 6 Gelingensbedingungen
- 7 Links, Material, Ansprechpersonen

Kurzbeschreibung [Quelltext bearbeiten]

Anschließend die (erste) Datei im Explorer anwählen und mit „Öffnen“ bestätigen:



Nun erscheint ein Dokumenten Icon.

DG HOCHN

INHALTE - ÜBER UNS - PROJEKTE - MITMACHEN

DG HochN-Wiki durchsuch

Hochschule: IAL

Organisationseinheit: PW

Adresse: Muster

Website: Muster

Dateiupload:

Hochladen Entfernen

Datei(en) auswählen:

Inhaltsverzeichnis [Verbergen]

- 1 Kurzbeschreibung
- 2 Ziele
- 3 Vorgehen
- 4 Schlüsselakteure und -strukturen
- 5 Ergebnisse und Wirkungen
- 6 Gelingensbedingungen
- 7 Links, Material, Ansprechpersonen

Falls ihr nur eine Datei habt, in „Datei(en) auswählen“ den Namen des hochgeladenen Dokuments eingeben und anwählen. Dann einfach weiter im Formular verfahren **Falls ihr jedoch weitere Dokumente habt: Bitte Seite neu laden (hier in Gelb gekennzeichnet), und wie folgt fortfahren.**

Good Practice Beispiel LNBE er: Leitfaden für nachhaltige Besch. Quellenangabe Chicago Style

wiki.dg-hochn.de/wiki/Spezial:Mit_Formular_bearbeiten/Good_Practice_Beispiel_LNBE/Beispiel_Upload

90%

DG HOCHN

INHALTE - ÜBER UNS - PROJEKTE - MITMACHEN

DG HochN-Wiki durchsuch

Hochschule: IAL

Organisationseinheit: PW

Adresse: Muster

Website: Muster

Dateiupload:

Hochladen

Datei(en) auswählen: Test Upload LNBE.docx

Inhaltsverzeichnis [Verbergen]

- 1 Kurzbeschreibung
- 2 Ziele
- 3 Vorgehen
- 4 Schlüsselakteure und -strukturen
- 5 Ergebnisse und Wirkungen
- 6 Gelingensbedingungen
- 7 Links, Material, Ansprechpersonen

Lesezeichen

Lesezeichen durchsuchen

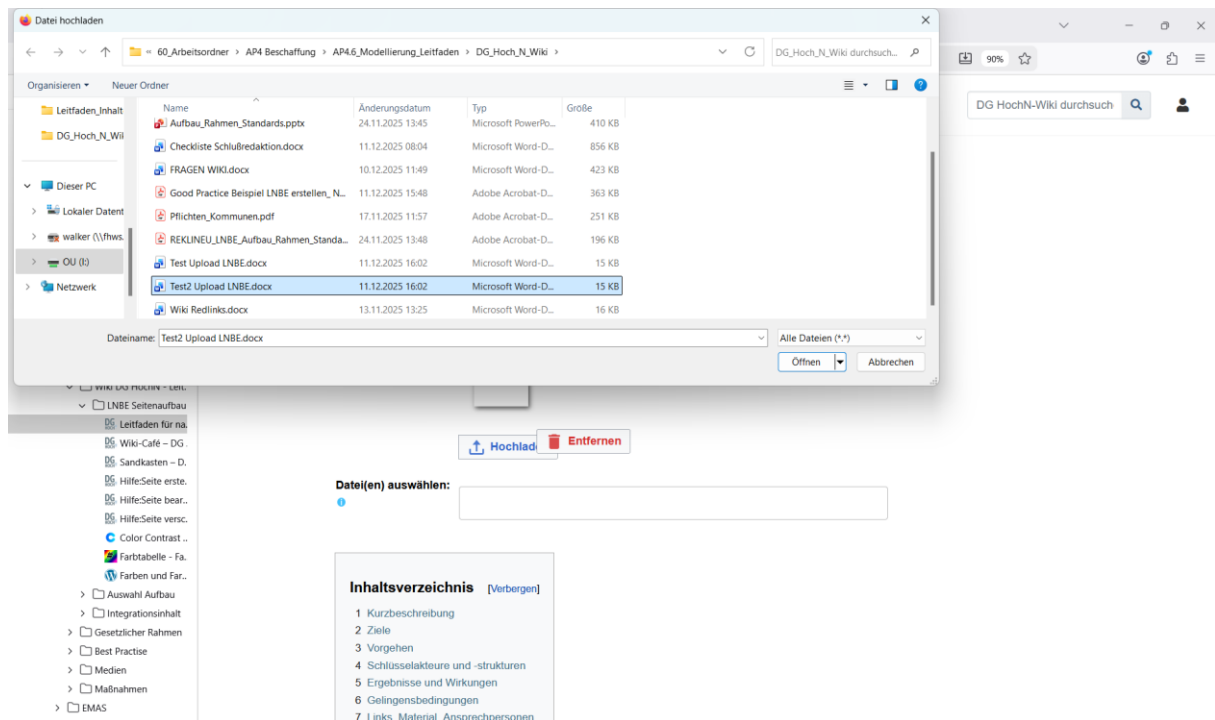
- Lesezeichen-Symbolleiste
- Lesezeichen-Menü
- Lesezeichen-Symbolleiste
- Lesezeichen-Symbolleiste
- AdminOrga
- ZEN (Zentrum Hochschule ...)
- REKLINEU
- AGNBE
- Prozesse
- Beschaffung
- Entsorgung
- Leitfaden digital
- Wiki DG HochN - Leit.
- LNBE Seitenaufbau
- Leitfaden für na
- Wiki-Café - DG
- Sandkasten - D.
- Hilfe-Seite erste.
- Hilfe-Seite bear..
- Hilfe-Seite versc.
- Color Contrast ..
- Farbtabelle - Fa.
- Farben und Far..
- Auswahl Aufbau
- Integrationsinhalt
- Gesetzlicher Rahmen
- Best Practise
- Medien
- Maßnahmen
- EMAS

Nur bei weiteren Dokumenten habt: Nach dem Seite neu laden erscheint folgende Fehlermeldung, welche einfach mit „OK“ bestätigt werden muss:

The screenshot shows the DG HOCH Wiki interface. At the top, there are navigation tabs: INHALTE, ÜBER UNS, PROJEKTE, and MITMACHEN. A search bar on the right contains the text "DG HochN-Wiki durchsuch". Below the navigation, there are input fields for "Hochschule:" (IAL), "Organisationseinheit:" (PW), "Adresse:" (Muster), "Website:" (Muster), and "Dateiupload:". The "Dateiupload:" section has a "Hochladen" button. An error message dialog box is displayed in the center, stating: "Error: The upload is an exact duplicate of the current version of [[Date:Test Upload LNBE.doc]]." with an "OK" button. Below the error message, there is a section titled "Datei(en) auswählen:" with a text input field. At the bottom, there is a section titled "Inhaltsverzeichnis" with a list of items: 1 Kurzbeschreibung, 2 Ziele, 3 Vorgehen, 4 Schlüsselakteure und -strukturen, 5 Ergebnisse und Wirkungen, 6 Gelingensbedingungen, and 7 Links, Material, Ansprechpersonen.

Anschließend nächste Datei hochladen – analog zur Vorherigen:

The screenshot shows the DG HOCH Wiki interface. At the top, there are navigation tabs: INHALTE, ÜBER UNS, PROJEKTE, and MITMACHEN. A search bar on the right contains the text "DG HochN-Wiki durchsuch". Below the navigation, there are input fields for "Hochschule:" (IAL), "Organisationseinheit:" (PW), "Adresse:" (Muster), "Website:" (Muster), and "Dateiupload:". The "Dateiupload:" section has a "Hochladen" button, which is highlighted with a red rectangle. Below the "Hochladen" button, there is a section titled "Datei(en) auswählen:" with a text input field. At the bottom, there is a section titled "Inhaltsverzeichnis" with a list of items: 1 Kurzbeschreibung, 2 Ziele, 3 Vorgehen, 4 Schlüsselakteure und -strukturen, 5 Ergebnisse und Wirkungen, 6 Gelingensbedingungen, and 7 Links, Material, Ansprechpersonen. Below the "Inhaltsverzeichnis" section, there is a section titled "Kurzbeschreibung" with a link "[Quelltext bearbeiten]".



Anschließend beide Dateien in der „Datei(en) auswählen“ Liste anwählen

The screenshot shows the DG Hochschule website with the 'Datei hochladen' (Upload file) form. The form includes fields for 'Hochschule:', 'Organisationseinheit:', 'Adresse:', 'Website:', and 'Dateiupload:'. The 'Dateiupload:' section shows a list of files to be uploaded, including 'Test up' and 'Test Upload LNBE.docx'.

Hochschule: IAL

Organisationseinheit: PW

Adresse: Muster

Website: Muster

Dateiupload:

Datei(en) auswählen:

- Test up
- Test up
- Test Upload LNBE.docx

Inhaltsverzeichnis [Verbergen]

- 1 Kurzbeschreibung
- 2 Ziele
- 3 Vorgehen
- 4 Schlüsselakteure und -strukturen
- 5 Ergebnisse und Wirkungen
- 6 Gelingensbedingungen

Datei(en) auswählen:

- test2
- test2
- Test2 AGNBE.xlsx
- Test2 Upload LNBE.docx

Inhaltsverzeichnis [Verbergen]

- 1 Kurzbeschreibung
- 2 Ziele
- 3 Vorgehen

Falls weitere dateien folgen – wieder neu laden vor dem Dateien anwählen und die Dateien vorher hochladen. Sobald alle Dateien hochgeladen und anschließend aus der Liste angewählt wurden: Weiter im Formular verfahren. Bei Problemen DG Hoch^N kontaktieren: <https://www.dg-hochn.de/kontakt>